



در مورد گوگل کلاس:

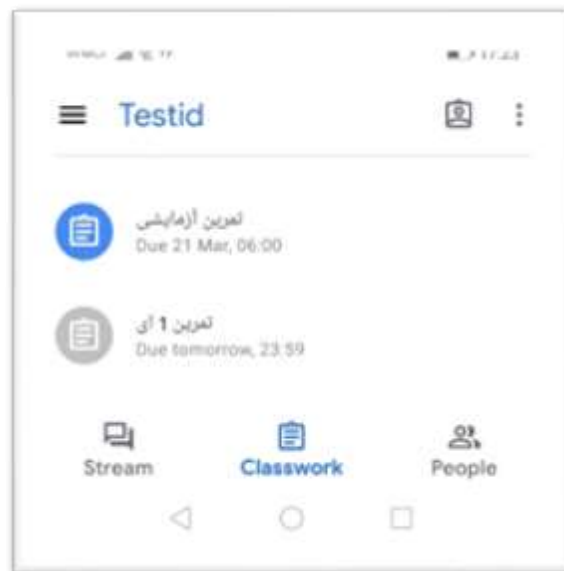
- از گوگل کلاس برای ۱- دریافت اسلایدهای کلاسی.
- ۲- اطلاع رسانی موارد مربوط به کلاس. ۳- دریافت تمرینات و پروژه‌های کلاسی، استفاده می‌شود.
- اپلیکیشن گوگل کلاس (Google Classroom) دارای اپلیکیشن اندروید و IOS می‌باشد که می‌توانید آن را بر روی گوشی یا تبلت خود نصب کنید. اپلیکیشن مربوطه (آیکون بالای صفحه) در گوگل پلی و کافه بازار آماده دریافت است.
- در حال حاضر این اپلیکیشن فیلتر و تحریم نمی‌باشد و به راحتی قابل استفاده است. فقط نگارش تحت وب آن ([classroom.google.com](https://classroom.google.com)) در ایران تحریم است بدون فیلترشکن قابل دسترسی نیست که چندان هم مورد نیاز نیست و همه کارها را می‌توان با اپلیکیشن انجام داد.

● برای استفاده از این سیستم (مانند بقیه سرویس‌های گوگل) نیاز به یک اکانت گوگل (جی‌میل) دارید که بر روی همه گوشی‌های اندروید وجود دارد و بر روی آیفون هم میتوان با مشخصات جی‌میل وارد شد. اگر هم جی‌میل ندارید می‌توانید به سرعت یک اکانت بسازید.

● برای شناسایی تمرینات ارسالی لازم است اکانت به نام و نام‌خانوادگی خودتان باشد. ترجیحا به زبان فارسی. (منظور یوزرنیم اکانت نیست. بلکه جایی برای ورود نام و فامیل هست که قابلیت آپدیت نیز دارد) ضمنا در صورت نیاز می‌توانید چند اکانت بر روی یک گوشی داشته باشید.

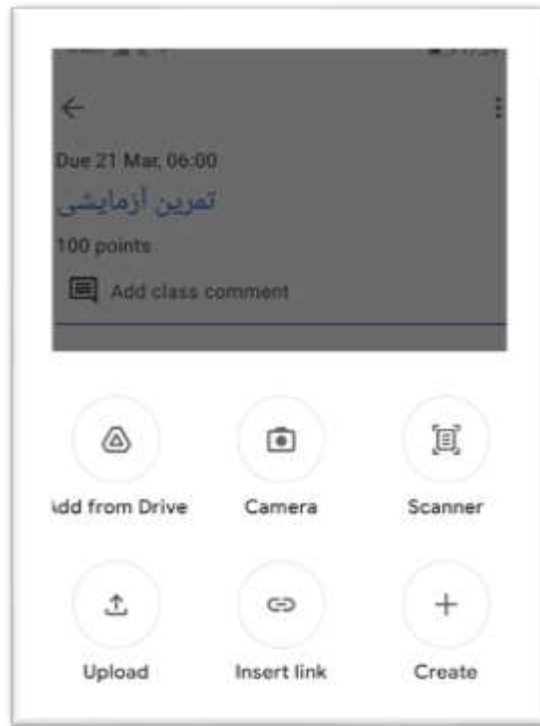
● پس از اینکه با اکانت خودتان وارد اپ گوگل کلاس شدید با زدن + و سپس انتخاب **Join class** و سپس با ورد کردن کدی که استاد سر کلاس در اختیارتان قرار داده به کلاس بپیوندید. این کد شش یا هفت حرفی است در آن هیچ فاصله و علامتی وجود ندارد. حال می‌توانید اعلان‌های کلاسی و اسلایدها را بر روی وال کلاس مشاهده نمایید.

- برای ارسال تمرین می‌توانید وارد قسمت **class work** شوید. تمرین‌هایی که هنوز مهلت آنها نگذشته و شما هم آنها را ارسال نکرده‌اید به رنگ آبی دیده خواهند شد. آخرین موعد ارسال هر تمرین نیز زیر آن نوشته شده که پس از آن سیستم تمرین را نخواهد پذیرفت. نمره تمرین‌های قبلی را (اگر توسط استاد تصحیح شده باشند) را می‌توانید در همین قسمت چک کنید.



- برای ارسال تمرین جدیدی که روی کاغذ انجام داده‌اید، پس از ورود به قسمت تمرین مورد نظر، **Add work** را بزنید.
- در اینجا باید انتخاب کنید که چگونه می‌خواهید تصویر را ارسال کنید. اگر تک برگ کاغذی است شاید راحت‌ترین کار استفاده از دوربین گوشی (**Camera**) برای تهیه عکس باشد. همچنین می‌توانید با استفاده از (**Scanner**) چند صفحه کاغذ را یکی پس از دیگری با دوربین گوشی اسکن کنید و

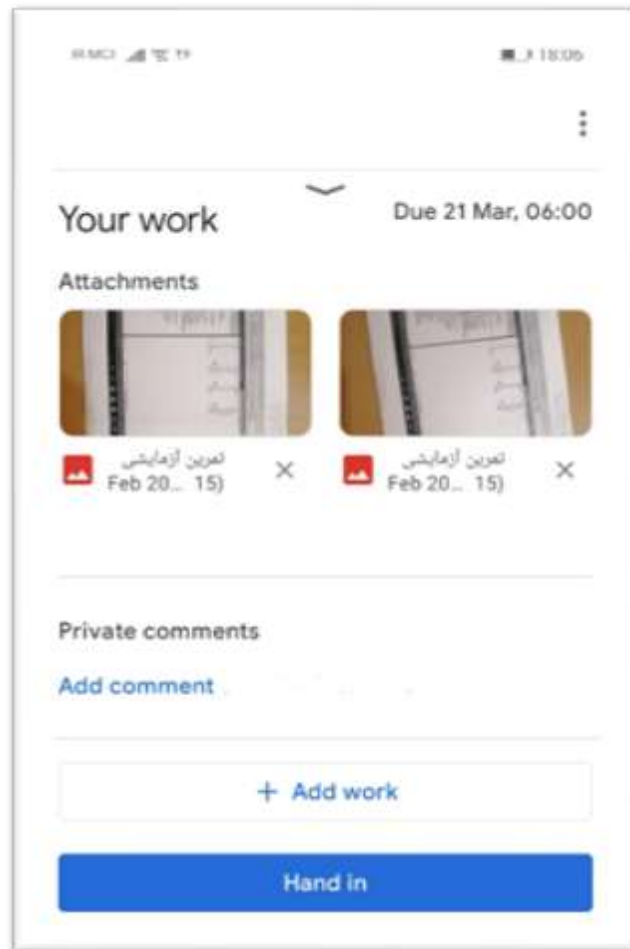
در نهایت خود برنامه آن را بصورت یک فایل PDF که کیفیت و خوانایی آن هم بهبود یافته آماده می کند.



- اگر تمرین فایل کامپیوتری نیست و روی کامپیوتر انجام شده ساده ترین کار گرفتن عکس با دوربین از مانیتور کامپیوتر است. همچنین می توانید با گرفتن اسکرین شات (Print Screen) از تصویر فایل آن را با قرار دادن داخل گوگل درایو یا منتقل کردن آن به گوشی ارسال کنید که کیفیت بهتری دارد.
- پس از ارسال تمرین به هر صورت (عکس، PDF، فایل و ...) آن را از نظر کیفیت کنترل کنید. در این مرحله می توانید هر فایلی را حذف و یا اضافه نمایید. و اگر همه چیز درست بود آنگاه با زدن Hand in کار ارسال نهایی شده و از کنترل شما خارج می شود و در صف تصحیح قرار می گیرد.

● نوشتن کامنت در اینجا در توضیح تمرین ممکن است اما در موارد دیگر این کار توصیه نمی‌شود چون کامنت‌ها فقط موقع تصحیح تمرین خوانده خواهند شد.

● تمرینی که آپلود شده ولی ارسال نهایی hand-in نشده قابل تصحیح نیست و اگر مهلت تمرین بگذرد دیگر قادر به ارسال نهایی نبوده و نمره تمرین از بین خواهد رفت.



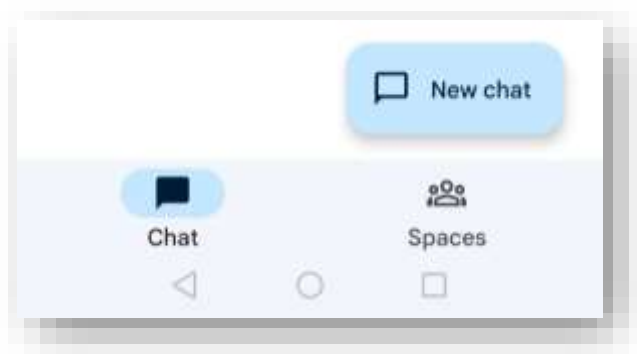


در مورد گوگل چت:

- از گوگل چت برای مکاتبات با استاد (غیر از ارسال تمرین) از جمله پرسش‌های درسی استفاده می‌گردد.
- این سیستم به شماره موبایل نیاز ندارد و با همان اکانت گوگل کار می‌کند. اپلیکیشن گوگل چت را می‌توانید روی گوشی خود نصب کنید یا ورژن PC آن را روی کامپیوتر داشته باشید.

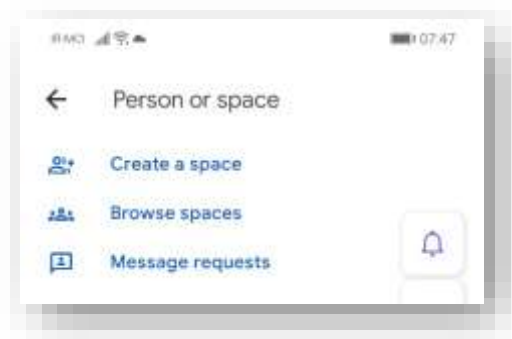
نحوه ارسال

- برای نخستین بار بایستی چت را با استاد ایجاد کنید. برای این منظور روی **New chat** بزنید.



در صورتی که بجای chat از قسمت space اقدام کنید مکاتبه به درستی برقرار نشده و به دست گیرنده نمی‌رسد.

- حال بایستی در قسمت Person or space آیدی استاد را بنویسید تا سرچ شود:



بنویسید:



- حال کانورسیشن ایجاد شده و می توانید از آن برای ارسال پیام استفاده کنید.
- توجه: ایمیل استاد در کلاس به شما داده خواهد شد. textexample@..... یک ایمیل واقعی نیست و نبایستی به آن چیزی بفرستید.